

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quản lý chất lượng về 5S năm 2024

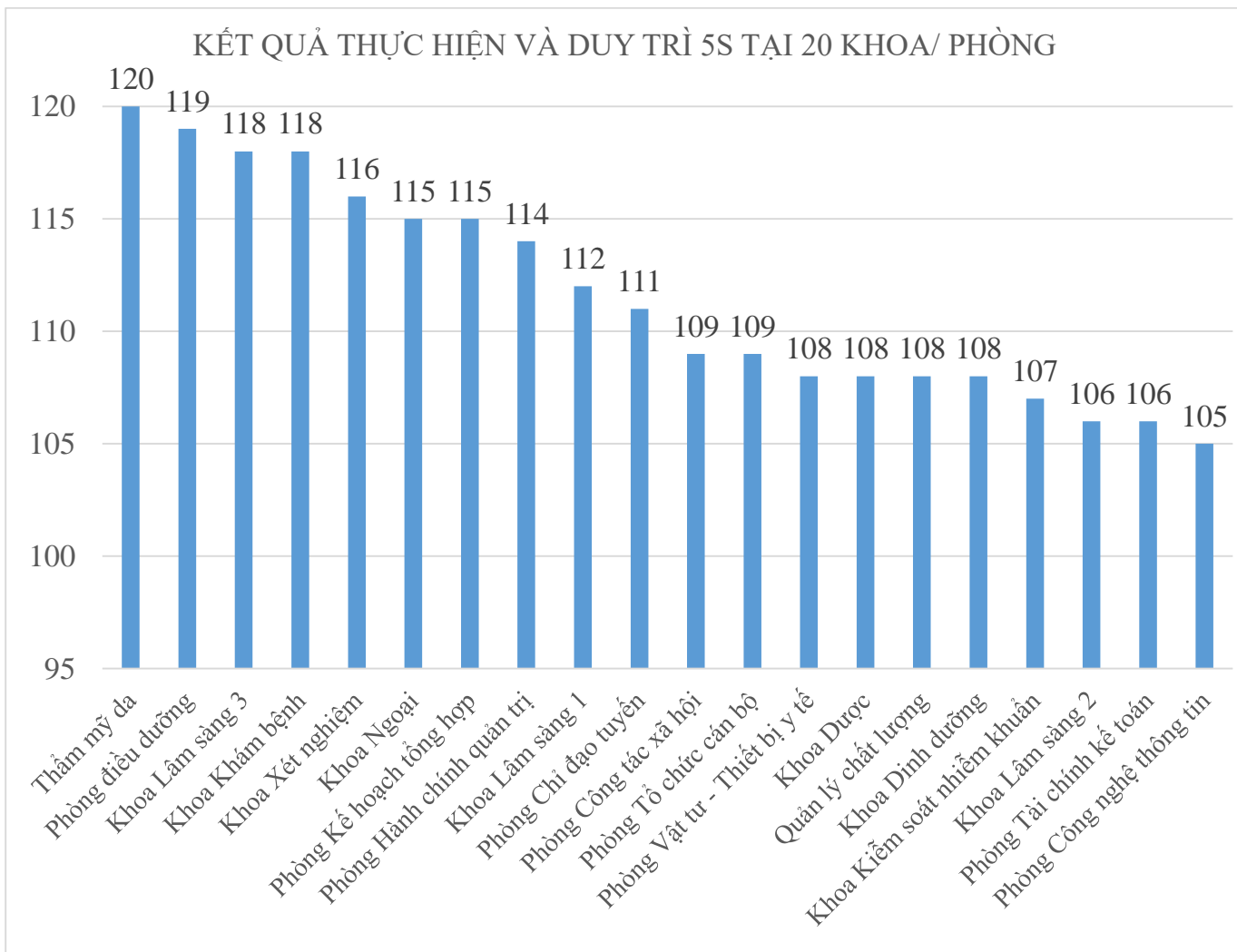
Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-BVDL ngày 10/1/2024 của Bệnh viện Da Liễu về Triển khai thực hiện và duy trì 5S toàn bệnh viện năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra quản lý chất lượng về 5S năm 2024.

Phòng Quản lý chất lượng báo cáo kết quả thực hiện Quản lý chất lượng về 5S năm 2024 của 20 Khoa/Phòng với kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Biểu đồ kết quả thực hiện và duy trì 5S của 20 Khoa/ phòng năm 2024



Bảng kết quả thực hiện năm 2024 của 20 khoa/phòng sau khi giám sát và nghiệm thu thực hiện 5S:

STT	KHOA /PHÒNG	Lãnh đạo	S1 Sàng lọc	S2 Sắp xếp	S3 Sạch sẽ	S4 Sẵn sóc	S5 Sẵn sàng	Tổng điểm
		15	20	25	25	20	15	
1	Khoa Thẩm mỹ da	15	20	25	25	20	15	120
2	Phòng điều dưỡng	15	19	25	25	20	15	119
3	Khoa Khám bệnh	15	20	24	25	20	14	118
4	Khoa Lâm sàng 3	15	20	25	25	19	14	118
5	Khoa Khám bệnh	15	20	24	25	20	14	118
6	Khoa Ngoại	15	19	25	24	19	13	115
7	Phòng Kế hoạch tổng hợp	15	19	25	24	19	13	115
8	Phòng Hành chính quản trị	15	19	22	23	20	15	114
9	Khoa Lâm sàng 1	15	20	25	21	18	13	112
10	Phòng Chỉ đạo tuyến	15	19	21	25	16	15	111
11	Phòng Công tác xã hội	15	20	21	21	19	13	109
12	Phòng Tổ chức cán bộ	15	19	22	24	17	12	109
13	Phòng Vật tư - Thiết bị y tế	14	19	22	24	17	12	108
14	Khoa Dược	15	20	22	21	18	12	108
15	Quản lý chất lượng	15	20	23	21	17	12	108
16	Khoa Dinh dưỡng	15	20	22	21	17	13	108
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	15	20	22	20	17	13	107
18	Khoa Lâm sàng 2	15	18	22	22	17	12	106
19	Phòng Tài chính kế toán	14	20	23	21	16	12	106
20	Phòng Công nghệ thông tin	15	18	21	21	18	12	105
Chung		15	19	23	23	18	13	112

Nhận xét:

- Tất cả các Khoa/Phòng đều thực hiện duy trì các mục tiêu quản lý chất lượng về 5S, không có Khoa/Phòng đạt điểm < 100 điểm.
- Trung bình chung điểm thực hiện và duy trì 5S toàn bệnh viện đạt 112 điểm.

- Khoa Thẩm mỹ da đạt điểm tối đa 120 điểm, tiếp đến là Phòng Điều dưỡng đạt 119 điểm.
- Khoa/Phòng đạt điểm thấp nhất: Phòng Công nghệ thông tin (105 điểm).

II. CÁC VẤN ĐỀ TỒN TẠI

- Một số các Khoa/ Phòng còn những vật dụng, vật tư, trang thiết bị hay vật liệu không cần thiết trong phòng hay các vật dụng không cần thiết được cất hoặc lưu trữ trong các tủ hoặc kệ (Phòng Công nghệ thông tin, khoa Lâm sàng 2).
- Một số khoa phòng còn tình trạng các đồ dùng được sắp xếp chưa logic và khoa học (đồ khác chủng loại/chức năng đặt chung với nhau, hoặc vật dụng khác kiểu, kích cỡ xếp chồng lên nhau một cách không hợp lý... (Vật tư trang thiết bị, Công nghệ thông tin).
- Nhìn chung trong 06 tháng cuối năm, sau khi triển khai tập huấn 5S tại các khoa/phòng đã triển khai và duy trì tốt 5S.
- Có 02 sáng kiến về 5S được triển khai rộng rãi tại bệnh viện. Trong đó, 01 sáng kiến tại của phòng Kế hoạch tổng hợp được Sở Y tế công nhận.

TINH GỌN QUY TRÌNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI KHU VỰC SÀNG LỌC

Phòng Kế hoạch tổng hợp

TINH GỌN QUY TRÌNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI KHU VỰC SÀNG LỌC

1. Xác định các bước chính của quy trình



2. Chuẩn hóa điều tra dịch tễ + báo cáo



- (1) mẫu phiếu điều tra cập nhật mới nhất; (2) email quản lý dịch bệnh

Mẫu phiếu điều tra dịch tễ mới nhất, được cập nhật liên tục theo mã QR sau:



Email quản lý dịch bệnh, được đính kèm trong mã QR sau:



TINH GỌN QUY TRÌNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI KHU VỰC SÀNG LỌC

3. Hướng dẫn thực hiện y lệnh từ KVSL



PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN GIẢI GIẢI QUYẾT THEO Y LỆNH TỪ KHU VỰC SÀNG LỌC

(Đính kèm Quy trình số QT.KH.16.24, ngày 23 tháng 02 năm 2024)

I. TÌNH HUỐNG 1: Y LỆNH LẤY MẪU VÀ XÉT NGHIỆM

Nhân sự chịu trách nhiệm	Công việc cụ thể
BS trực	- Chỉ định lấy mẫu và kỹ thuật xét nghiệm bằng phần mềm Medisoft (tại Bệnh viện) hoặc phiếu chỉ định xét nghiệm (ngoài Bệnh viện).

II. TÌNH HUỐNG 2: CẤP TOA THUỐC

Nhân sự chịu trách nhiệm	Công việc cụ thể
BS trực	- Ra toa thuốc, lưu ý: + Ghi lại tổng chi phí toa thuốc

III. TÌNH HUỐNG 3: TIÊM THUỐC ĐIỀU TRỊ

Nhân sự chịu trách nhiệm	Công việc cụ thể
BS trực	- Hội chẩn khoa lâm sàng phù hợp theo bước 3, nhờ ĐD khoa lâm sàng hỗ trợ các trường hợp tiêm thuốc sinh học. - Ra y lệnh, lưu ý: + Ghi lại tổng chi phí toa thuốc/chỉ định

TINH GỌN QUY TRÌNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI KHU VỰC SÀNG LỌC

4. Hướng dẫn cho cách ly tạm

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN GIẢI GIẢI QUYẾT TÌNH HUỐNG CÁCH LY TẠM

(Đính kèm Quy trình số QT.KH.16.24, ngày 23 tháng 02 năm 2024)

5. Đáp ứng khi có thay đổi hướng dẫn

Mẫu phiếu điều tra dịch tễ mới nhất, được cập nhật liên tục theo mã QR sau:



Email quản lý dịch bệnh, được đính kèm trong mã QR sau:



Hướng dẫn /
thông tin / phiếu
điều tra mới nhất

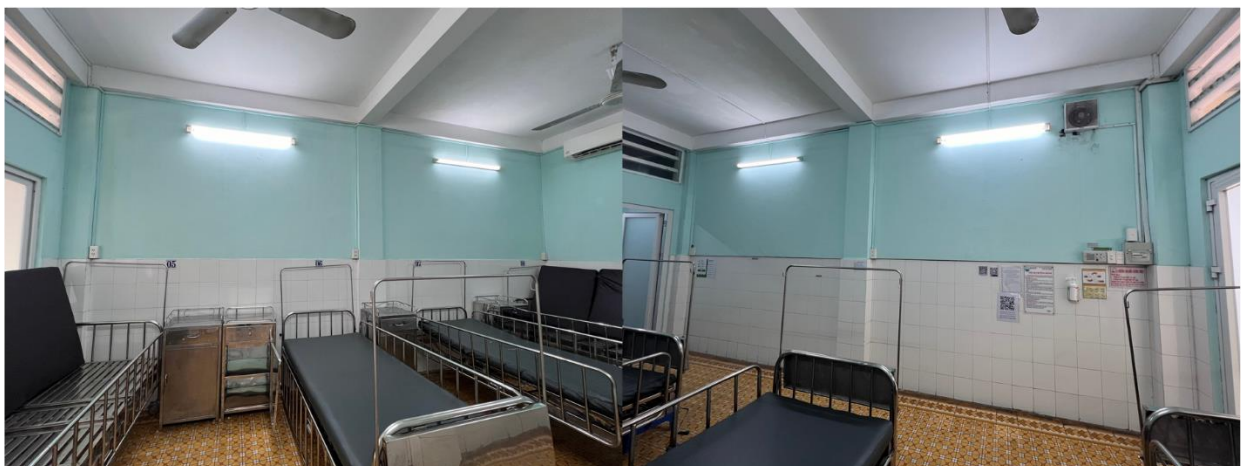
Giữ trong folder
drive

Đường dẫn

Tạo QR code

PHÒNG BỆNH THÂN THIỆN VỚI TRẺ EM

TRƯỚC CẢI TIẾN



PHÒNG BỆNH THÂN THIỆN VỚI TRẺ EM SAU CẢI TIẾN



- Cải tạo cơ sở vật chất: Vẽ tranh tường hình ảnh gần gũi trẻ em, giúp đem lại sự thân thiện, cảm xúc tích cực, giúp trẻ hợp tác điều trị
- Phần quà hỗ trợ: Đem lại niềm vui, cảm xúc tích cực cho trẻ trong thời gian nằm viện → giúp trẻ mau lành bệnh
- Khảo sát 17 lượt nhập viện sau khi áp dụng cải tiến. Người nhà đánh giá mức độ hài lòng 1-5: 17/17 người nhà hài lòng (4-5) -> 100%

III. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG HƯỚNG TRONG NĂM 2025

- Đề xuất “Giải thưởng khen thưởng về thực hiện cải tiến chất lượng về 5S” cho các tập thể phòng Kế hoạch tổng hợp và khoa Lâm sàng 1.
- Phát động phong trào thi đua và cam kết về thực hiện 5S cho các khoa/ phòng.
- Phòng Quản lý chất lượng xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn 5S cho tất cả các khoa/phòng.

- Phòng Quản lý chất lượng phối hợp với các khoa, phòng triển khai đề án cải tiến/ sáng kiến cải tiến chất lượng về 5S.
- Tiếp tục thực hiện và duy trì 5S ở tất cả 21 Khoa /Phòng trong năm 2025.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện quản lý chất lượng về 5S năm 2024, kính gửi Ban Giám đốc và các khoa, phòng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Lưu: QLCL (NHA, 01b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Ánh Hồng