

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá việc ghi chép, báo cáo sự cố (Từ 01/01/2024 đến 30/6/2024)

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ y tế Hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 191/QĐ-BVDL ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bệnh viện Da liễu về Quản lý và phòng ngừa sự cố tại bệnh viện;

Bệnh viện Da liễu báo cáo công tác quản lý Sự cố y khoa 06 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. Số lượng sự cố ghi nhận được tại bệnh viện

Trong 06 tháng đầu năm 2024, bệnh viện Da liễu đã ghi nhận 17 sự cố gồm:

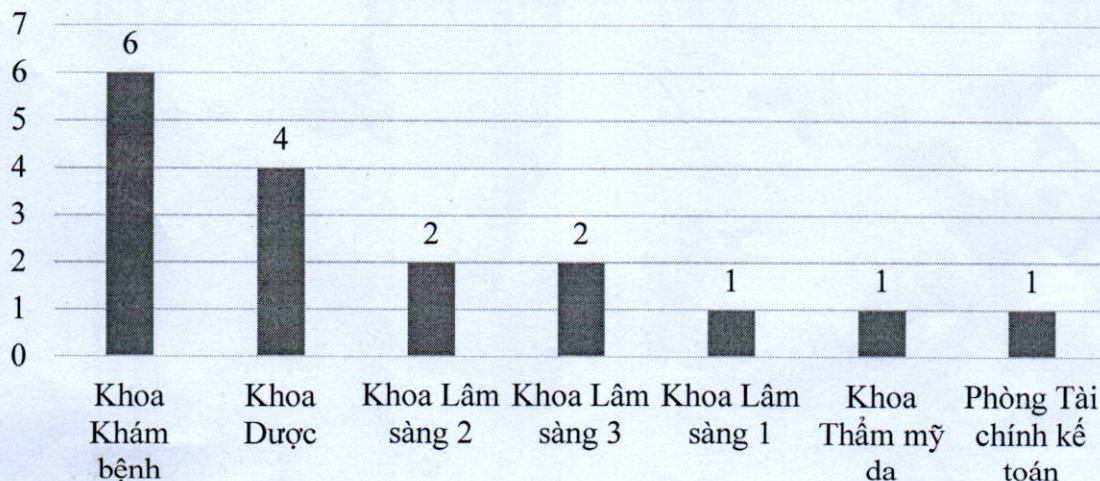
- + Tình huống có nguy cơ gây ra sự cố (near miss): 09 sự cố, chiếm 52,9%.
- + Sự cố đã xảy ra: 08 sự cố, chiếm 47,1%.

100% sự cố ghi nhận được là báo cáo sự cố tự nguyện.

II. Nhận xét và đánh giá công tác ghi chép và báo cáo sự cố

1. Khoa, phòng có báo cáo sự cố:

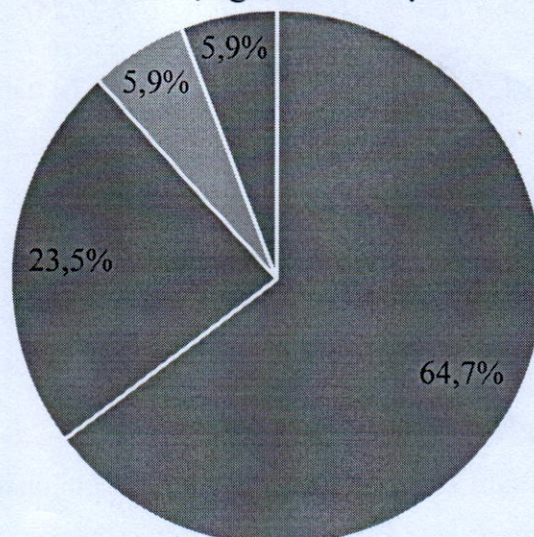
Khoa/phòng báo cáo sự cố



- Khoa Khám bệnh là khoa tích cực nhất trong việc báo cáo sự cố tự nguyện.
- Có 07/20 khoa, phòng tham gia vào báo cáo sự cố tự nguyện tại bệnh viện.

2. Đối tượng báo cáo sự cố:

Đối tượng báo cáo sự cố

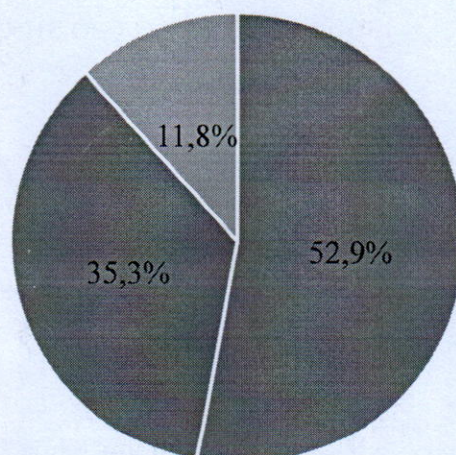


■ Điều dưỡng ■ Dược sĩ ■ Bác sĩ ■ Nhân viên khác

Đối tượng báo cáo sự cố tích cực nhất là Điều dưỡng, tiếp đến là Dược sĩ.

3. Đối tượng xảy ra sự cố:

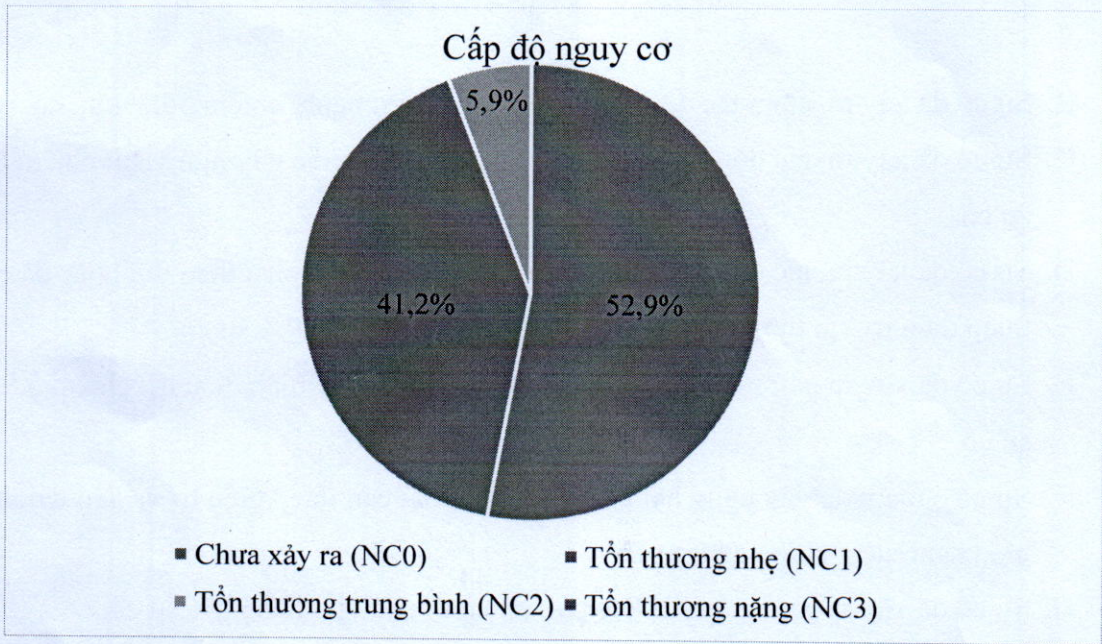
Đối tượng xảy ra sự cố



■ Trang thiết bị/cơ sở hạ tầng ■ Người bệnh ■ Nhân viên y tế

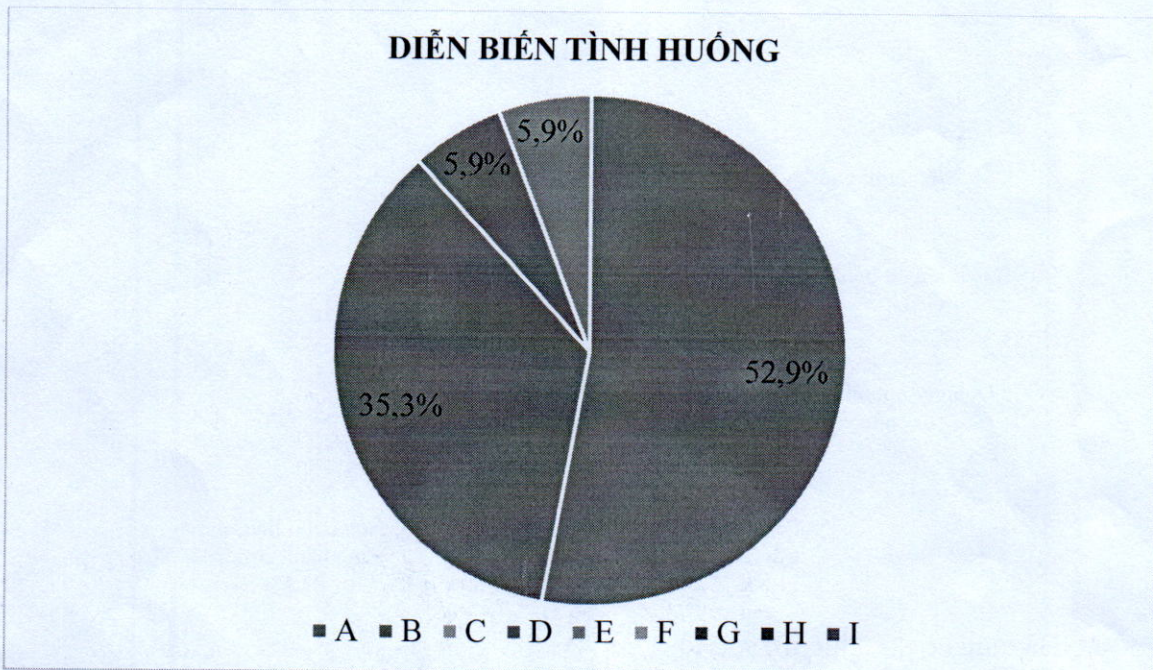
Các tình huống sự cố/có nguy cơ xảy ra sự cố chủ yếu ở trang thiết bị/cơ sở hạ tầng. Tiếp đến là ở người bệnh.

4. Cấp độ nguy cơ của sự cố:



- Chưa xảy ra (NC0): chiếm tỷ lệ 52,9%
- Tồn thương nhẹ (NC1): chiếm tỷ lệ 41,2%.
- Tồn thương trung bình (NC2): chiếm tỷ lệ 5,9%
- Tồn thương nặng (NC3): chiếm tỷ lệ 0%

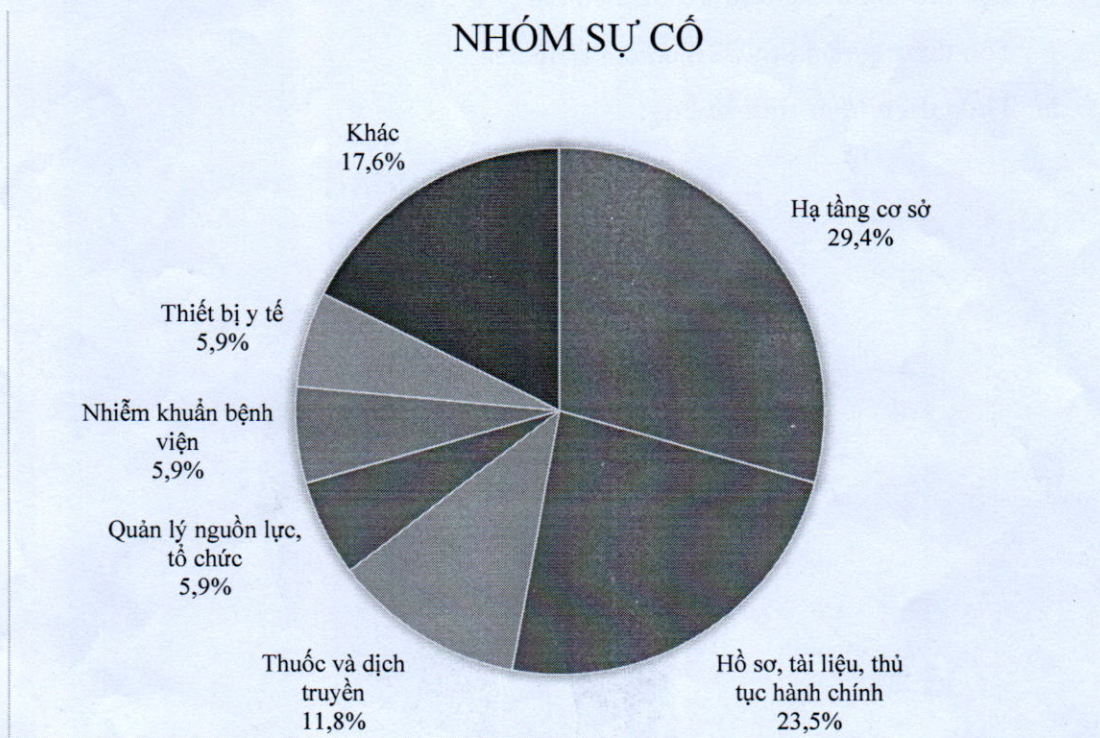
5. Theo diễn biến tình huống:



A. Tình huống có nguy cơ gây ra sự cố (near miss): chiếm 52,9% sự cố

- B. Sự cố đã xảy ra, chưa tác động trực tiếp đến người bệnh: chiếm 35,3% sự cố
- C. Sự cố đã xảy ra, tác động trực tiếp đến người bệnh, chưa gây nguy hại: chiếm 0% sự cố.
- D. Sự cố đã xảy ra, tác động trực tiếp đến người bệnh, cần phải theo dõi hoặc đã can thiệp điều trị kịp thời nên không gây nguy hại: chiếm 5,9% sự cố.
- E. Sự cố đã xảy ra gây nguy hại tạm thời và cần phải can thiệp điều trị: chiếm 5,9% sự cố.
- F. Sự cố đã xảy ra, gây nguy hại tạm thời, cần phải can thiệp điều trị và kéo dài thời gian nằm viện: chiếm 0% sự cố.
- G. Sự cố đã xảy ra gây nguy hại kéo dài, để lại di chứng: chiếm 0% sự cố.
- H. Sự cố đã xảy ra gây nguy hại cần phải hồi sức tích cực: chiếm 0% sự cố.
- I. Sự cố đã xảy ra có ảnh hưởng hoặc trực tiếp gây tử vong: chiếm 0% sự cố.

6. Theo nhóm sự cố:

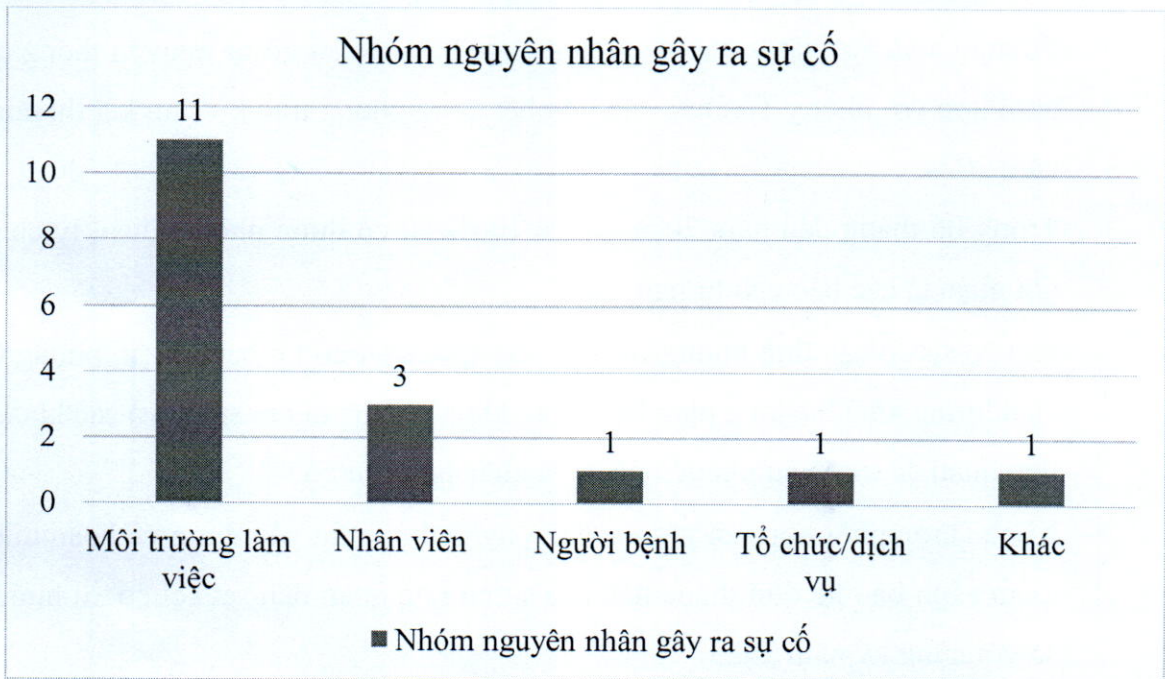


- 1/ Hạ tầng cơ sở: chiếm 29,4%.
- 2/ Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính: chiếm 23,5%.
- 3/ Thuốc và dịch truyền: chiếm 11,8%.
- 4/ Quản lý nguồn lực, tổ chức: chiếm 5,9%.
- 5/ Nhiễm khuẩn bệnh viện: chiếm 5,9%.

6/ Thiết bị y tế: chiếm 5,9%.

7/ Khác: chiếm 17,6%.

7. Theo nhóm nguyên nhân gây ra sự cố:



Nguyên nhân sự cố chủ yếu là do môi trường làm việc: Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị.

III. Đánh giá, nhận xét

1. Nhận xét tình hình sự cố tại bệnh viện:

- Trong 06 tháng đầu năm 2024, phòng Quản lý chất lượng đã ghi nhận được 17 sự cố.
- Qua số liệu sự cố được ghi nhận, các sự cố liên quan đến Hạ tầng cơ sở chiếm 29,4%; tiếp theo là Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính chiếm 23,5%; Thuốc và dịch truyền chiếm 11,8%; Quản lý nguồn lực, tổ chức chiếm 5,9%; Nhiễm khuẩn bệnh viện chiếm 5,9%; Thiết bị y tế chiếm 5,9%; các sự cố Khác chiếm 17,6%.
- Trong đó, có 52,9% tình huống có nguy cơ gây ra sự cố (near miss); 35,3% sự cố đã xảy ra, chưa tác động trực tiếp đến người bệnh; 5,9% sự cố đã xảy ra tác động trực tiếp đến người bệnh, cần phải theo dõi hoặc đã can thiệp điều trị kịp thời nên không gây nguy hại; 5,9% sự cố đã xảy ra gây nguy hại tạm thời và cần phải can thiệp điều trị.

2. Những việc đã làm được:

- Tích cực duy trì công tác báo cáo sự cố y khoa theo thông tư 43/2018/TT-BYT trong 06 tháng đầu năm 2024.
- Phòng Quản lý chất lượng đẩy mạnh việc báo cáo sự cố tự nguyện thông qua việc phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ phát động phong trào ký cam kết thi đua từ đầu năm 2024.
- Trong 06 tháng đầu năm 2024, tất cả 100% sự cố được phòng Quản lý chất lượng ghi nhận là các báo cáo tự nguyện.
- Khi có sự cố/các tình huống có nguy cơ xảy ra sự cố tại bệnh viện, phòng Quản lý chất lượng nhanh chóng phối hợp cùng khoa/phòng xảy ra sự cố và các khoa, phòng liên quan để tìm hiểu nguyên nhân và khắc phục sự cố.
- Khoa Dược phối hợp với phòng Công nghệ thông tin xây dựng và hoàn thiện phần mềm cảnh báo kê đơn thuốc nên các sự cố liên quan đến sai sót có xu hướng giảm so với cùng kỳ năm 2023.
- Khoa Dược đã xây dựng đề án cải tiến chất lượng về Giải pháp dự phòng tại bệnh viện khi phần mềm kê đơn và tính tiền bị lỗi, nhờ đó không có sự cố liên quan đến nhầm lẫn thuốc khi bị lỗi phần mềm.

3. Những việc chưa làm được:

- Nhân viên bệnh viện chưa tích cực tham gia báo cáo sự cố, số lượng sự cố được báo cáo giảm mạnh so với cùng kỳ năm 2023. Số lượng khoa/phòng tham gia báo cáo sự cố ít, chỉ 07/20 khoa, phòng.
- Các sự cố liên quan đến phát thiếu số lượng thuốc có xu hướng tăng do chưa có quy trình kiểm, đếm thuốc khi phát thuốc cho người bệnh.

IV. Phương hướng hoạt động sắp tới

- Trong y tế, các quy trình chuyên môn, các hoạt động như kê đơn, chẩn đoán, can thiệp thủ thuật, kể cả các hoạt động hành chính cũng đều có thể gây rủi ro trực tiếp hoặc gián tiếp trên người bệnh. Vì vậy, phòng Quản lý chất lượng sẽ thường xuyên triển khai các hoạt động báo cáo sự cố tự nguyện, quy trình báo cáo và xử lý sự cố tại các khoa, phòng.
- Khoa Dược phối hợp phòng Công nghệ thông tin tiếp tục hoàn thiện và cập nhật thường xuyên phần mềm cảnh báo được để hỗ trợ bác sĩ trong quá trình kê đơn.

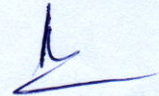
- Khoa Dược phối hợp với phòng Kế hoạch tổng hợp tăng cường công tác giám sát tuân thủ trong kê đơn cho người bệnh.
- Khoa Dược phối hợp với phòng Quản lý chất lượng xây dựng, hoàn thiện quy trình cấp, phát thuốc cho người bệnh để hạn chế các sự cố liên quan đến phát thiếu số lượng thuốc cho bệnh nhân.
- Phòng Hành chính quản trị và phòng Vật tư – Thiết bị y tế phối hợp với các khoa/phòng rà soát cơ sở hạ tầng bệnh viện để kịp thời khắc phục và sửa chữa cơ sở vật chất tại bệnh viện để hạn chế các sự cố liên quan đến Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị.
- Phòng Quản lý chất lượng tham quan học tập tại các bệnh viện khác về mô hình quản lý và phòng ngừa, khuyến khích nhân viên y tế báo cáo sự cố y khoa.
- Phòng Quản lý chất lượng tổ chức tập huấn “Phòng ngừa Sự cố y khoa” để khuyến khích các khoa/phòng cũng như xây dựng văn hoá tự giác báo cáo sự cố y khoa cho toàn thể nhân viên bệnh viện, tránh những sự cố đáng tiếc xảy ra.

Trên đây là báo cáo công tác quản lý sự cố y khoa tại bệnh viện Da liễu 06 tháng đầu năm 2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, QLCL (ĐHA/01b).

TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Duy Đăng Khoa