

THÔNG BÁO
Về việc Xét tuyển viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thực hiện Công văn số 2473/SYT-TCCB ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thống nhất kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Da Liễu.

Bệnh viện Da Liễu thông báo việc tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	K/P cần tuyển	Mã ngạch	Số lượng theo Đề án	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ Kế hoạch tổng hợp - điều trị	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.01.03	6	3	3
2	Bác sĩ Kế hoạch tổng hợp	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Kế hoạch tổng hợp	V.08.01.03	1	0	1
3	Bác sĩ Chỉ đạo tuyển - điều trị	Bác sĩ (hạng III)	Phòng Chỉ đạo tuyển	V.08.01.03	3	0	3
4	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Lâm sàng 1	V.08.01.03	6	2	4
5	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Lâm sàng 3	V.08.01.03	10	5	3
6	Bác sĩ Phẫu thuật tạo hình TM	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại	V.08.01.03	4	3	1

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	K/P cần tuyển	Mã ngạch	Số lượng theo Đề án	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
7	Bác sĩ Phẫu thuật tạo hình TM	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại	V.08.01.03	1	0	1
8	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại	V.08.01.03	2	1	1
9	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Xét nghiệm	V.08.01.03	2	0	2
10	Dược lâm sàng, thông tin thuốc	Dược sĩ (hạng III)	Khoa Dược	V.08.08.22	3	0	3
11	Điều dưỡng hành chánh	Điều dưỡng hạng III	Phòng Điều dưỡng	V.08.05.12	2	0	1
12	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	Khoa Khám bệnh	V.08.05.12	9	6	2
13	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	Khoa Thẩm mỹ da	V.08.05.12	12	8	3
14	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	Khoa Lâm sàng 2	V.08.05.12	6	3	2
15	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	Khoa Lâm sàng 3	V.08.05.12	8	7	1
16	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Điều dưỡng hạng III	Khoa Ngoại	V.08.05.12	7	4	3
17	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Điều dưỡng hạng III	Khoa Ngoại	V.08.05.12	3	0	3
18	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	16	13	3
19	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm	V.08.07.18	2	0	2
20	Kỹ sư công nghệ thông tin (phần cứng)	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Công nghệ thông tin	V.05.02.07	2	1	1

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	K/P cần tuyển	Mã ngạch	Số lượng theo Đề án	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
21	Kế toán viên phí	Kế toán viên	Phòng Tài chính kế toán	06.031	1	0	1
22	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ	01.003	1	0	1
23	Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên	Phòng Kế hoạch tổng hợp	01.003	2	1	1
24	Quản lý chất lượng	Chuyên viên	Phòng Quản lý chất lượng	01.003	2	1	1
25	Vật tư – Thiết bị y tế	Chuyên viên	Phòng Vật tư – Thiết bị y tế	01.003	1	0	1
26	Công tác xã hội	Chuyên viên	Phòng Công tác xã hội	01.003	2	1	1
		Tổng cộng					49

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

a) Văn bằng chuyên môn: *(theo biểu chi tiêu đính kèm)*.

b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển *(theo biểu chi tiêu đính kèm)*:

**Lưu ý đối với chứng chỉ ngoại ngữ, tin học:*

- Đối với chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam phải thuộc danh mục các trường được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C đã cấp và của các khóa học đang triển khai thực hiện trước ngày 15/01/2020 vẫn có giá trị sử dụng.

Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Riêng đối với các vị trí gắn với chức danh Chuyên viên: Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư: *“Đối với ngạch Chuyên viên, có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm”*.

Để đánh giá được kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và ngoại ngữ đối với các thí sinh ứng tuyển vị trí gắn với chức danh Chuyên viên, các ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng ngoại ngữ và tin học.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan

dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện Da Liễu tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

* Kiến thức chung: 40 điểm

* Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 60 điểm

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Da Liễu.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng hoặc qua công thông tin điện tử của Bệnh viện.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện Da Liễu ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Sở Y tế. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc Bệnh viện Da Liễu có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện Da Liễu tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của bệnh viện. Dự kiến từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 25/5/2022 (Từ thứ hai đến thứ sáu: sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 16 giờ).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Da Liễu, số 02 đường Nguyễn Thông, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 39301467

- Liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Da Liễu

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua cổng thông tin điện tử của Bệnh viện

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Bệnh viện Da liễu sẽ tiến hành thu phí tuyển dụng đối với người tham gia xét tuyển sau khi có Thông báo triệu tập của Hội đồng xét tuyển.

- Người nộp phí là người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển viên chức sau khi nhận được Thông báo triệu tập của Hội đồng xét tuyển bệnh viện.


- Mức thu phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần (Dưới 100 thí sinh đủ điều kiện)

VII. THÔNG BÁO TRIỆU TẬP THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN (VÒNG 2)

Dự kiến từ ngày 10/6/2022 đến ngày 16/6/2022 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự phỏng vấn (Vòng 2) tại trang thông tin điện tử: www.bvdl.org.vn hoặc tại Bảng thông báo của Bệnh viện Da Liễu.

VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHỎNG VẤN

Dự kiến từ ngày 16/6/2022 đến ngày 30/6/2022: Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo về việc xét tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện Da liễu. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB (XP).



Nguyễn Trọng Hào